



ЭКСПЕРТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА



**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА**

ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

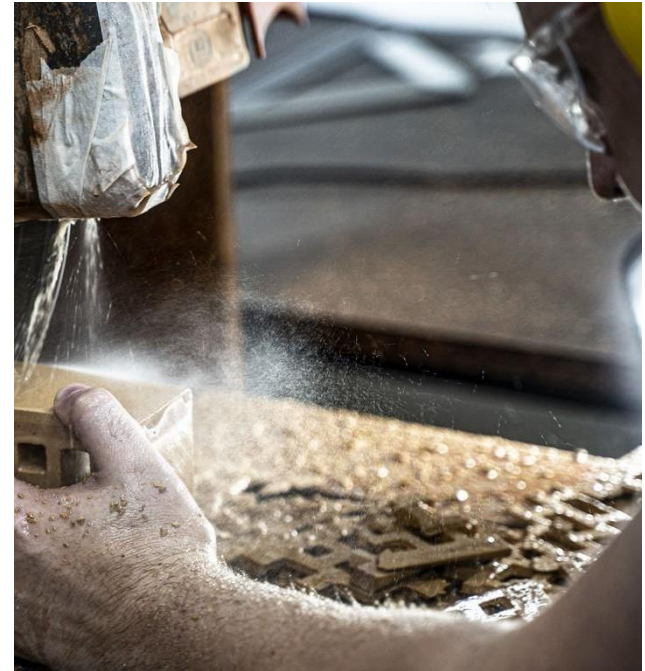


Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка

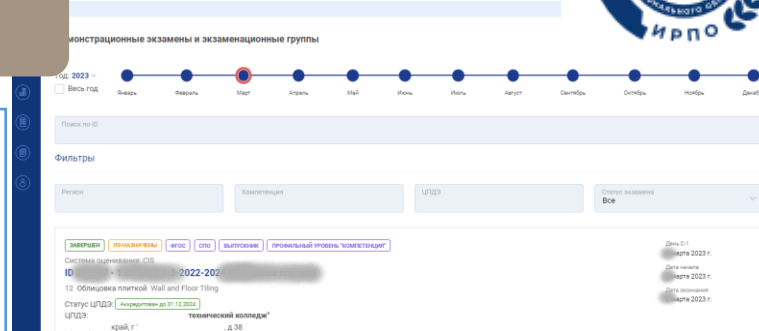


ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ



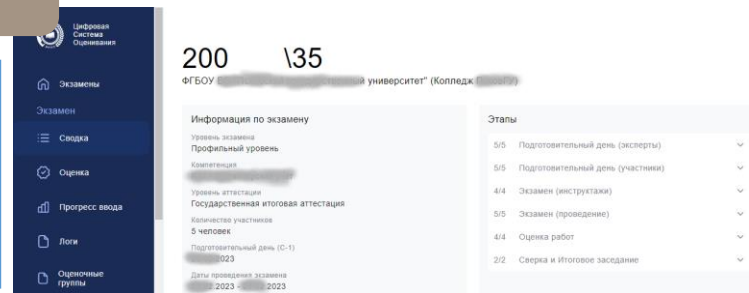
Цифровая платформа

- Подтверждение экспертов
- Явка обучающихся
- Подтверждение экзамена
- Загрузка отчетных документов

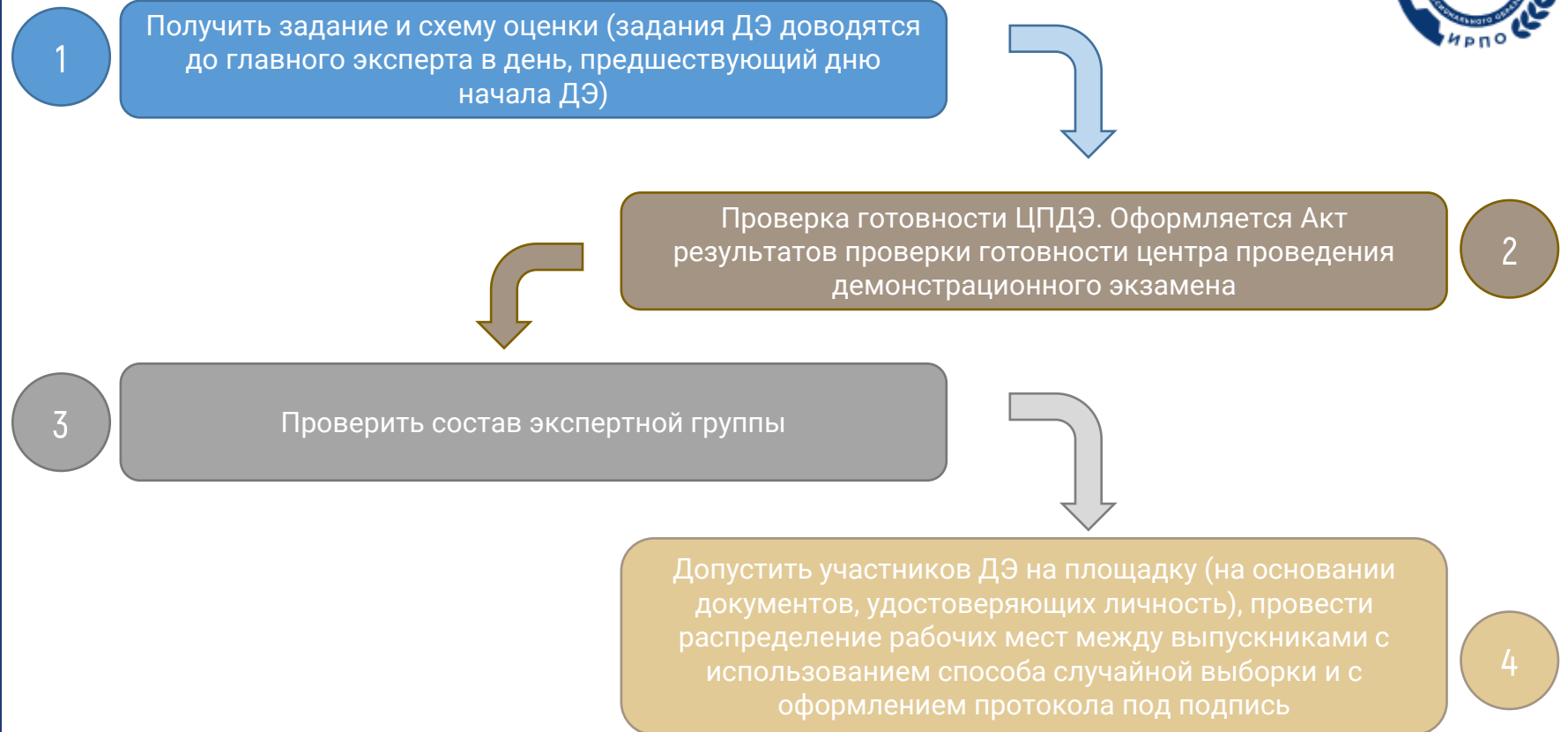


Цифровая система оценивания

- Этапы работы эксперта
- Протоколы, акты и др. документы
- Внесение оценок
- Старт и завершение экзамена



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ. ЭТАПЫ



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ. ЭТАПЫ



5

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства



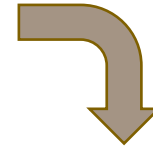
6

Провести распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ и оформить протоколом под подпись



7

Дать возможность обучающимся ознакомиться со своим рабочим местом (не менее 2 часов), также повторно ознакомиться с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи.



8

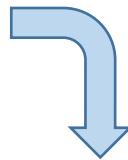
Провести обучение (инструктаж) экспертной группы по проведению и оценке ДЭ, распечатать задания и др. документы для следующего дня

ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЭ



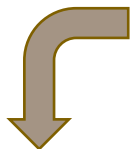
1

Регистрация (допуск) участников ДЭ на основании документа, удостоверяющего личность



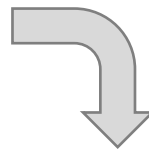
2

Инструктаж участников и экспертов (ОТ и ТБ)



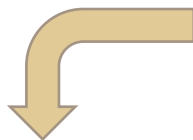
3

Ознакомление обучающихся с экзаменационным заданием – не менее 15 мин (время не включается в общее время ДЭ). Фиксируется протоколом



4

Начать экзамен. Зафиксировать время

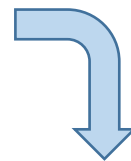


ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЭ



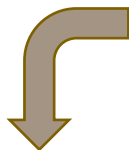
5

Контроль хода экзамена



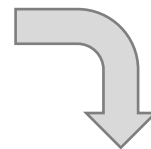
ГЭ сообщает о течении времени каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания выполнения задания

6



7

Фиксация времени окончания экзамена
(протокол проведения ДЭ)



Фиксация результатов выполнения выпускниками
заданий в соответствии с КОД

8

ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

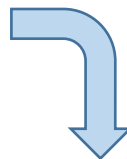


ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ



5

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено КОД



При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу

6

ПРОТОКОЛЫ



Протокол проведения ДЭ

Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы

Протокол распределения рабочих мест между Участниками ДЭ (знакомство с документами и ТБ)

Другие протоколы

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ

1. Получение задания на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки.
2. Проверка готовности ЦПДЭ в присутствии экспертной группы, технического эксперта, обучающихся. Заполнение акта результатов проверки готовности ЦПДЭ, загрузка его в ЦП. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.
3. Допуск экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Подтверждение участия в ДЭ экспертной группы и технического эксперта в ЦП.
4. Допуск обучающихся на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Заполнение листа регистрации для обучающихся, ознакомление их с планом проведения ДЭ. Подтверждение присутствия обучающихся в подготовительный день в ЦП.
5. Подтверждение проведения экзамена в ЦП.
6. Проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства техническим экспертом. Подписание протоколов проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертной группы.
7. Проведение распределения рабочих мест обучающихся. Ознакомление их с рабочими местами и оборудованием. Подписание обучающимися протокола распределения рабочих мест, скаченного из ЦСО. Обучающиеся покидают ЦПДЭ.
8. Проведение распределения обязанностей между членами экспертной группы. Подписание экспертной группой протокола распределения обязанностей, скаченного из ЦСО.
9. Проведение инструктажа экспертной группы при необходимости, обсуждение действий в день проведения экзамена. Подготовка заданий для обучающихся.

ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Допуск экспертной группы и обучающихся на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.
2. Проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства техническим экспертом. Подписание протоколов проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертной группы.
3. Выдача распечатанных заданий или заданий в электронном виде, если предусмотрено КОД, ознакомление обучающимися с заданием (не менее 15 минут). Подписание протокола об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.
4. Объявление главным экспертом начала ДЭ, фиксация старта ДЭ в ЦСО и протоколе проведения ДЭ (если протокол заполняется вручную).
5. Скачивание из ЦСО ведомостей для рукописного ввода оценок и их печать.
6. Объявление главным экспертом обучающимся о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
7. Объявление главным экспертом о завершении ДЭ, фиксация завершения ДЭ в ЦСО и протоколе проведения ДЭ. Обучающиеся покидают ЦПДЭ.
8. Оценивание работ всех завершивших ДЭ обучающихся экспертами экспертной группы.
9. Внесение оценок главным экспертом в ЦСО. Блокировка оценок в ЦСО. Сверка внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Печать протокола проведения ДЭ с баллами и его подписание. Передача протокола в ГЭК (при проведении ДЭ в качестве ГИА), в структурное подразделение ОО, ответственной за проведение ДЭ (при проведении ДЭ в качестве ПА).
10. Проставление главным экспертом присутствия на ДЭ и выполнение задания обучающимся, загрузка протокола проведения ДЭ в ЦП. Подтверждение завершения ДЭ в ЦСО и ЦП.