

Согласован
Министерством земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
/Ултургашев И.И./
от «22» сентября 2018 г.

Утвержден
Приказом Министерства
образования и науки
Республики Тыва
от «22» сентября 2018 г.
№ 12/16-г

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский техникум народных промыслов»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700655459
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23.11.2018
за ГРН 2181719074030
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

с. Тээли – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум народных промыслов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией профессионального образования, деятельность которой направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.2. Форма собственности – государственная собственность Республики Тыва. Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением республиканского подчинения, вид – профессиональное образовательное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум народных промыслов» – «Куруненин бюджеттиг профессионалдыг ооредилге чери Тыванын улусчу ус-шеверлер техникуму», сокращенное официальное название Учреждения: ГБПОУ РТ «Тувинский техникум народных промыслов».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 668010, Республика Тыва, с. Тээли, ул. Ленина, д. 33 «а», тел., 21-2-57;

Фактический адрес: 668010, Республика Тыва, с. Тээли, ул. Ленина, д. 33 «а», тел., 21-2-57.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Тыва с делегированием полномочия Министерству образования и науки Республики Тыва. Адрес учредителей: 66700, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Калинина, 1 «б».

Полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Учредитель), которое является для учреждения главным распорядителем средств республиканского бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, утверждает бюджетную смету, а также в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Республики Тыва. Договор регулирует взаимные обязательства сторон.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся республиканской собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки другие необходимые реквизиты.

1.7. Учреждения вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва» и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих или служащих по основным программам профессионального обучения по всем приоритетным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

1.11. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий обучения и воспитания;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.11. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

1) реализацию в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан):

- образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществляется образовательной деятельностью по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2) Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих по профилю основных образовательных программ Учреждения.

3) Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

- Деятельность направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

- медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские учреждения, расположенные на территории Республики Тыва;

- на медика возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством Учреждения санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся, ответственность за режим и качество питания обучающихся;

- организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенном помещении (столовая); Учреждение отвечает за обеспечение сбалансированного питания обучающихся, необходимого для их нормального роста и развития. Денежные затраты на питания не могут быть ниже установленных нормативов. При соответствующем финансировании из средств республиканского бюджета все обучающиеся могут обеспечиваться трехразовым горячим питанием.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении и обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

Учреждение также осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.12 Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению в них.

1.14 Учреждение осуществляет работу по учету военнообязанных и призывников и мобилизованной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.15. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право, самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, на базе основного общего образования со сроком обучения - 2,5 года и на базе среднего общего образования со сроком обучения - 1 год;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Для реализации своей деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные финансовые и материальные источники;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

- производить и реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;

- торговать покупными товарами, оборудованием;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет средств от приносящей доход деятельности и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.17. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

1.18. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.

2. Управление Учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, а также иными нормативно-правовыми актами, договором, заключенным между Учредителем и Учреждением и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения:

- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор назначенный Учредителем.

В соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации решение о прекращении трудового договора в отношении директора Учреждения принимается Учредителем.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает основные образовательные программы, программы итоговой государственной итоговой аттестации;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, Республики Тыва;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Учреждения;

- решает оперативные вопросы управления и вопросы финансовой деятельности Учреждения.

- распоряжается имуществом средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва;

- выдает доверенности, заключает договоры (в том числе трудовые) и осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией.

2.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

2.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический и Попечительский советы, Методический совет, Совет обучающихся.

2.7. Общее собрание работников и представителей обучающихся является высшим органом самоуправления. В компетенцию Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решений о создании Совета Учреждения, Попечительского Совета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- утверждение публичного доклада Учреждения;
- принятие решения по вопросам деятельности и Учреждения не входящими в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор. Работа собрания оформляется протоколом, решение принимается большинством голосов. Решение собрания обязательны для выполнения и утверждения приказом директора.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором.

2.8. Педагогический Совет является органом самоуправления и включает директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Педагогический Совет действует на постоянной основе. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом и утверждается приказом директора. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета на учебный год.

В компетенцию Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- принятие и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
- решение о допуске к экзаменам и перевода на следующий курс обучающихся;
- организация выполнения решений Общего собрания;
- изучение удовлетворенности общественности качеством предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- организация контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;
- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Учреждения; представление совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников Учреждения;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

2.9. Совет обучающихся является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год в количестве 11 человек, путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур из представителей обучающихся, на общем Собрании обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проходят по плану не реже одного раза в два месяца, оформляются протоколом, ведет протокол секретарь, избранный из числа членов Совета обучающихся. Работу Совета курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные функции:

- представление и защита прав обучающихся в процессе управления образовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внебюджетной деятельности;
- планирование и проведение учебно-воспитательной деятельности Совета обучающихся;
- участие обучающихся в управлении Учреждения;
- размещение в образовательном учреждении информации в отведенных для этого местах, в стенгазетах, на сайте Учреждения.

2.10. С целью содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся, а также участия в обеспечении финансирования Учреждения, рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Учреждения, в Учреждении может быть создан Попечительский Совет.

Функции Совета:

- привлекает добровольные взносы различных физических и юридических лиц, общественные организации;
- содействует развитию социального партнерства;
- содействует созданию и публикации, учебных, методических материалов и пособий;
- содействует укреплению и совершенствованию финансовой, материальной учебной базы Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха, медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
- содействует в материальной и организационно-методической поддержке, обеспечению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует стимулированию, использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля Учреждения;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, нуждающимся, обучающимся и работающим в Учреждении.

Попечительский Совет избирается на Общем собрании из числа родителей; законных представителей обучающихся сроком на 3 года. На первом заседании Попечительского Совета избирается председатель правления, ревизионная комиссия, исполнительный директор Совета и определяет срок их полномочий. Попечительский совет утверждает смету поступления и расходования благотворительных средств Совета. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о деятельности Совета не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечения совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем попечительского совета.

2.11 Методический Совет Учреждения является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

Функции:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение рабочих учебных планов;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация научно-методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- обеспечение обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта;
- участие в аттестации педагогических работников и аккредитации Учреждения;
- обеспечение участия педагогических работников и обучающихся в республиканских и федеральных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- осуществление взаимодействие по непрерывному образованию с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, институтами повышения квалификации.

В состав методического совета входят заместитель директора, методист, руководители методобъединений. В состав методического совета могут быть включены и другие работники. Возглавляет методический совет заместитель директора в ведении, которого находится методическая работа.

Методический Совет избирается на Педагогическом Совете на срок 1 год из числа педагогических работников Учреждения. Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

Заседания Методического Совета правомочны, если на них присутствует более половины её членов.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2.9. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно- правовыми актами, уставом Учреждения.

2.10. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяется отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

2.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3. Обучающиеся

3.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Республики Тыва по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме и получающие образование в части подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются в установленном порядке государственными академическими стипендиями в размере, установленном законодательством Республики Тыва. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации, Республики Тыва.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение

государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

Именные стипендии назначаются студентам, отличившимся в учебе, победившим в спортивных соревнованиях и в других мероприятиях.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

3.5. Восстановление на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- в связи с призывом на военную службу;
- по состоянию здоровья и по медицинским показаниям;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения.

3.7. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия подразделения по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.8. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) вплоть до отчисления из Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

3.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. В течении всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

3.11. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

3.12. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4. Педагогические, руководящие и иные работники

4.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособным в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Иные работники:

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Правовой статус педагогических работников:

- под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 6.5 настоящего раздела, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Тыва;

8) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Тыва.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке

и в случаях, которые установлены федеральными и республиканскими законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Экономическая деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель, закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником

Государственная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Министерством образования и науки Республики Тыва, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Тыва.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.5. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

5.6. Использование Учреждением для нужд образовательного процесса и приносящей доход деятельности природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, Республики Тыва.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств получаемых от оказания платных образовательных платных дополнительных образовательных услуг;
- средств от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Республики Тыва;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- средств, полученных Учреждением в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средств, поступающих от арендаторов, на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации республики Тыва.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Учреждении.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Стоимость обучения и размер оплаты за представление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением.

5.10. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, использовать на обеспечение своей деятельности. Полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляется в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, населенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- выполнение копировальных и множественных работ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- оказание услуг делопроизводства;

- оказание транспортных услуг;

- заготовление древесины для реализации;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- организация детских оздоровительных комплексов, переданных с оперативное управление Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой определяет направления и порядок использования всех своих

бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет результатов своей работы, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителем.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава

Изменение и дополнение в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем.

Изменение и дополнение в Устав вступает в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном порядке.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Студенческого совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Техникума, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Студенческому совету и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Студенческий совет и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если Студенческий совет либо родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава в срок,

Педагогический совет Учреждения, директор принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением».

10. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Республики Тыва;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства и иные объекты, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника (Республики Тыва).

10.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Государственного архива.

10.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Не урегулированные настоящим Уставом отношения регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также локальными актами Учреждения.

11.2. Настоящий Устав составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



Противоречиво проанализировано
и скреплено печатного на 87
Выдано: Г.И. П. О. Х. С. Т. С. М. П. Т.
Домгак

Скреплено 27 листов
Руководитель (заместитель) С.е. Мардуб
Х.е



